

# Záznamník učiteľa



**Záznamník učiteľa** slúži na prácu s predmetmi a so skupinami študentov, ktoré vznikajú zápisom študentov na predmet a jeho jednotlivých rozvrhových akcií. Odkaz na **Záznamník učiteľa** je umiestnený v Osobnej administratíve v časti Moja výučba. Prvým krokom pri práci so Záznamníkom učiteľa je výber predmetu v správnom študijnom období – semestri.

## Automatické hodnotenie

Aplikácia **Automatické hodnotenie** umožňuje vytvoriť hodnotenie jednotlivých študentov podľa Vami zadaných definícií pre miesta odovzdania, hárky priebežného hodnotenia, dochádzku a testy. Nastavenie je možné uskutočniť pre jednotlivé cvičenia, pre všetkých študentov alebo študentov bez cvičení. Výsledky vyhodnotení sú zobrazené pre každú hodnotenú položku a potom pre celkový výsledok. Zobrazená je štatistika úspešnosti. Výsledky automatického hodnotenia je možné previesť do zápočtového hároku alebo skúšobnej správy.

## Diskusia



Aplikácia **Diskusia** umožňuje založiť diskusné témy k predmetu. Témy sa zobrazujú študentom a učiteľom daného predmetu.

## Dokumentový server

Aplikácia **Dokumentový server** poskytuje prístup do priečinka dokumentového servera založenom pre predmet. Cez neho môžete študentom poskytovať študijné materiály a pod.

## eLearningové osnovy

Aplikácia **eLearningovej osnovy** umožňuje definovať postupnosť jednotlivých aktivít, ktoré by mali študenti pri štúdiu riešiť. Základnou jednotkou je časová osnova, ktorá môže byť vytvorená k predmetu, rozvrhovej akcii alebo forme. V jednotlivých osnovách sú umiestnené tzv. moduly, ktoré predstavujú zoskupenie konkrétnych aktivít, ktorými môže byť prihlásenie na tému semestrálnej práce, odovzdanie práce a pod. Tieto aktivity môžu byť napojené na ďalšie aplikácie Záznamníku učiteľa, napr. Rozpisy tém a miest odovzdania, Vypisovanie termínov.

## Evaluácia predmetov



Prehľad odpovedí študentov na anketové otázky k predmetu zobrazíte v aplikácii **Evaluácia predmetu** v záložke **Základné údaje**. Cez záložky aplikácie si môžete zobraziť základný prehľad evaluácie predmetu, štatistiku, vyplnené anketové lístky, grafy k jednotlivým otázkam, OLAP funkcie na zaistenie väzieb medzi otázkami ankety a náhľad na anketu, ako ju vidia študenti.

## Evidencia dochádzky študentov

Dochádzku študentov na cvičenie môžete vypíňať do vopred zvolených zoznamov cvičení v záložke **Dochádzka**. Vyplnený dochádzkový hárok môžete vytlačiť alebo elektronicky rozoslať študentom.

## Hodnotenie úspešnosti študentov v predmete



Po vyplnení ich známok do skúšobnej správy predmetu môžete cez ikonu **Hodnotenie úspešnosti** v záložke **Základné údaje** zobraziť prehľad výsledkov skúškových termínov pre jednotlivé ukončenia predmetu.

## Nastavenie vyučujúcich v rozvrhu a rozvrhové akcie



Vyučujúceho predmetu vložíte cez ikonu **Učiteľa a rozvrh** v záložke **Základné údaje**. Cez vyhľadávacie pole vyberiete a do predmetu pridáte vyučujúceho. Ihneď mu pridelíte rolu, ktorú v predmete bude zastávať, alebo ich kombináciu. Po zostavení rozvrhu a jeho vložení do UIS študijným oddelením na tomto mieste pridelíte vyučujúcim rozvrhové akcie. Jednu rozvrhovou akciu môžete prideliť viacerým vyučujúcim s percentuálnym vyjadrením účasti pri výučbe.

## Ospravedlnenky



Aplikácia **Evidencia ospravedlneniek** v záložke **Základné údaje** poskytuje zoznam študentov, ktorí na študijné oddelenie doručili svoju ospravedlnenku a referentka ju zaevidovala.

## Požiadavky na predmet



Aplikácia slúži na definíciu rozvrhových požiadaviek predmetu nasledujúceho študijného obdobia. Ako garant predmetu na tomto mieste vkladáte obmedzenia pre celý predmet, napríklad počet cvičení denne, periódu výučby, požiadavka na učebňu.

## Priebežné hodnotenie študentov a zápočty

Zakladať rozmanité hodnotiace hárky a evidovať v nich študijné úspechy jednotlivých študentov môžete v aplikácii **Priebežné hodnotenie**. Zápočtový hárok, v ktorom sa evidujú zápočty študentov, je založený automaticky. Môžete založiť skúškový hárok,

ktorý je možné prepojiť s automatickým hodnotením a skúšobnou správou. Študentom môžete rozoslať stav ich hodnotenia a zápočtov e-mailom. Obsah hárkov sa študentom zobrazuje v aplikácii **List záznamníku učiteľa**.

## Registrácia a žiadosti študentov



Cez aplikáciu **Registrácie a žiadosti** v záložke **Základné údaje** môžete sledovať štatistické údaje registrácie a zápisu študentov do Vášho predmetu. Zobraziť môžete zoznam registrovaných študentov alebo študentov požadujúcich zápis. K žiadostiam študentov, ktorí Vás touto cestou žiadajú o povolenie štúdia predmetu, sa môžete vyjadriť individuálne alebo hromadne.

## Rozpisy tém a miest odovzdania

Záložka združuje aplikácie na tvorbu tém prác a na odovzdávanie prác študentov. Aplikácia **Rozpisy tém** umožňuje tvorbu balíkov tém prác, z ktorých si študenti môžu vyberať. Aplikácia **Miesta odovzdania** umožňuje študentom odovzdávať elektronicky spracované práce. Miesto odovzdania môže nadväzovať na **Rozpisy tém**.

## Rozvrhové akcie predmetu



Zoznam rozvrhových akcií predmetu i s menami vyučujúcich nájdete v záložke **Základné údaje** pod ikonou **Rozvrhové akcie**.

## Skúšobná správa

Konečné hodnotenie predmetu (známky a zápočty) sa vkladá v aplikácii **Skúšobná správa – Zadávanie ukončenia**. Zoznam študentov v skúšobnej správe môžete obmedziť podľa rôznych kritérií. Ďalej môžete zobraziť alebo vytlačiť skúšobnú správu. Na konci skúškového obdobia môžete automaticky doplniť hodnotenie všetkým neúspešným študentom.

## Sylabus predmetu – kontrola a editácia



Sylabus predmetu skontrolujete a prípadne vložíte v záložke **Základné údaje** cez ikonu **Sylabus**. Editáciu sylabu sprístupňuje systémový integrátor fakulty. O úprave sylabu informujete systémového integrátora stlačením príslušného tlačidla.

## Študenti predmetu a ich kontakty

V záložke **Študenti a kontakty** zobrazíte zoznam všetkých študentov predmetu alebo zoznamy podľa cvičení, a to s identifikáciou ich štúdia a univerzitnou e-mailovou adresou. Všetkým študentom môžete hromadne alebo individuálne rozoslať e-mailovú správu. Pri jednotlivých študentoch je možné zobrazit' študijné výsledky vo vašom predmete

## Testy a skúšanie

Aplikácia **Testy a skúšanie** slúži na vypisovanie elektronických testov. Test môžete napojiť na vypísané termíny skúšok, určiť konkrétnu miestnosť na písanie testu, obmedziť dobu trvania testu, zobrazit' náhľad zostaveného testu a jeho výsledky a pod.

## Záverečné práce

Aplikácia **Záverečné práce**, ktorá je umiestnená v Osobnej administratíve v časti Moja výučba, zahŕňa rozsiahlu agendu na navrhovanie a schvaľovanie tém záverečných prác (bakalárskych, magisterských, doktorských, celoživotného vzdelávania), vedenie a oponovanie prác. Témy dizertačných prác si uchádzači volia v prihláške na štúdium. Vedúci práce môže navrhnúť tému záverečnej práce, následne študentovi zostaviť oficiálne zadanie záverečnej práce a sledovať plnenie študentových povinností, sťahovať súbory so študentom odovzdanou prácou a prílohami. Ďalej môže nastavovať utajenie práce, vkladať posudky (vedúceho i oponenta). K zoznamu a obsahu záverečných prác má prístup i do histórie. Oponent práce môže sťahovať súbory s odovzdanou prácou a odovzdať svoj oponentský posudok. Vedúcemu je poskytnutý nástroj na individuálnu alebo hromadnú komunikáciu s jeho diplomantmi.

## Návrhy tém

Témy záverečných prác môžu navrhovať učitelia i študenti. Učiteľ navrhuje tému cez aplikáciu **Navrhnuť tému**. Môžete ovplyvniť, akému okruhu študentov sa bude téma ponúkať. Aplikácia **Na schválenie** obsahuje témy prác, na ktoré sa študenti prihlásili a Vy ich máte schváliť alebo zamietnuť. Obsahuje tiež témy navrhnuté študentmi. Schválením témy sa stávate jeho vedúcim. Vaše témy prác, ktoré sú vedúcim schválené a môžu sa na ne prihlasovať študenti, sú umiestnené v aplikácii **Ponúkané témy**. V aplikácii **Študenti bez zadania** je uvedený zoznam študentov prihlásených na Vašu tému, ale bez vyplneného zadania práce.

## Ďalšie aplikácie na podporu výučby

### Prehľad vypísaných termínov

Zobrazit' prehľad všetkých Vami vypísaných termínov v aktuálnom období môžete cez odkaz **Prehľad vypísaných termínov**, ktorý je umiestnený v Osobnej administratíve v časti Moja výučba. Zoznam termínov je možné obmedziť na predmet a podľa typu termínu. Pre každý termín je možné zobrazit' zoznam prihlásených študentov, stránku na správu termínu, na jeho úpravu a zaslať hromadnú e-mailovú správu všetkým študentom prihlásených na daný termín.

Test môže byť tiež súčasťou eLearningovej osnovy a Študijnej podpory. Zverejnenie zadaní a výsledkov si riadite sami.

### Vypisovanie termínov skúšok



Aplikácia **Vypisovanie termínov** slúži na vypisovanie termínov skúšok. Nové termíny skúšok, zápočtových písomiek a pod. vypíšete cez ikonu **Vypísať nový termín**. S prihlásenými študentmi môžete ďalej pracovať – vytlačiť zoznam, vkladať výsledky, individuálne prihlasovať alebo odhlasovať z termínu a pod. V aplikácii je možné ďalej uskutočňovať nasledujúce operácie: zistiť, kedy majú študenti voľno podľa rozvrhu alebo skúšok, zobrazit' prehľad študentov s termínmi, odhlásiť študentov bez zápočtu, vyhľadať študenta na

termínoch a tlačit' zoznam termínov.

### Zoznamy študentov zapísaných na predmet

V záložke **Zoznamy študentov** môžete prezerat' a tlačit' zoznamy študentov celého predmetu, podľa cvičenia alebo bez cvičenia, a to podľa rôznych kritérií a v rôznych variantoch zostáv.

### Zoznam vyučujúcich predmetu



Zoznam všetkých vyučujúcich predmetu vyhľadáte v záložke **Základné údaje** pod ikonou **Zoznam vyučujúcich**. Je možné na tomto mieste zobrazit' aj kontaktné údaje a osobný rozvrh jednotlivých vyučujúcich alebo odoslať hromadný e-mail.

### Vedené práce



Táto časť obsahuje záverečné práce, ktoré vediete alebo ste viedli v minulosti. Môžete tu založiť zadanie záverečnej práce pre konkrétneho študenta alebo zmeniť vedúceho práce. Súčasťou sú aplikácie na správu záverečnej práce študenta. Zadanie záverečnej práce založíte cez aplikáciu **Nová záverečná práca**, kde vyhľadáte študenta a vyplníte formulár. Založené práce sú prístupné v aplikácii **Aktuálne vedené práce**, kde s nimi môžete ďalej pracovať – upraviť a vytlačiť zadanie, stanoviť oponentov, vložiť posudok, odovzdať prácu, udeliť zápočet, stiahnuť súbory so záverečnou prácou a prílohami,

stiahnuť posudky atď. Záverečné práce, ktoré študenti úspešne alebo neúspešne ukončili, sa zaradia medzi historické – **Práce vedené v histórii**. Obsah ich zadania nemôžete editovať.

### Oponované práce

Aplikácia obsahuje zoznam aktuálne a historicky oponovaných prác. Ako oponenti práce môžete študentov individuálne alebo hromadne oslovovať e-mailom, zobrazit' doplňujúce informácie o práci, sťahovať súbory s prácou a vložiť v podobe súboru alebo môžete vyplniť pripravený formulár.

### Rozpis vyučovacích týždňov

**Rozpis vyučovacích týždňov** je informatívnou aplikáciou, ktorá zobrazuje prehľad týždňov v aktuálnom semestri s udaním ich párnosti a nepárnosti podľa kalendára. Umiestnená je v Osobnej administratíve v časti Moja výučba, ak ste súčasne študentom, potom ju nájdete v časti Moje štúdium.

### Rozvrhové obmedzenia učiteľa

Aplikácia umožňuje vložiť obmedzenie na tvorbu rozvrhov nasledujúceho študijného obdobia. Obmedzenia rozvrhu vyplývajú

úce z členstva v orgáne alebo členstva na ústave sa zobrazujú automaticky. Ostatné obmedzenia vkladajú vyučujúci prostredníctvom formulára v aplikácii **Rozvrhové obmedzenia učiteľa**. Evidované obmedzenia sú podkladom na tvorbu rozvrhov.

### Agenda štátnych skúšok

Aplikácia zobrazuje zoznam komisií štátnych skúšok, v ktorých ste členom. V podrobnostiach sa dozviete termín a miesto konania komisie, predmety skúšky, mená ostatných členov komisie a mená pridelených študentov.